



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS QUALITY**

Nomor : 2173/SK/REK/UQ/V/2025

Tentang

**PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN DI UNIVERSITAS
QUALITY**

REKTOR UNIVERSITAS QUALITY,

- Menimbang** : (a) Bahwa dalam rangka pengelolaan penelitian dan Pengabdian secara terencana, bermutu, dan terarah.
- (b) Bahwa untuk melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian tersebut pada huruf a, diperlukan pedoman pelaksanaan penelitian dan Pengabdian sebagai acuan untuk menata, memperbaiki mekanisme, sekaligus menjadi rujukan perencanaan dan evaluasi penelitian.
- (c) Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian di Universitas Quality.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336).
4. Permenristekdikti Nomor 57 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Pengabdian khusus tentang Mekanisme hibah, pelaporan, dan penilaian pengabdian.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Statuta Universitas Quality.
- Memperhatikan** : Hasil rapat Rektorat bersama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian di Universitas Quality.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian di Universitas Quality.
- Kedua : Memberlakukan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian di Universitas Quality sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- Ketiga : Pedoman pelaksanaan penelitian dan Pengabdian sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu menjadi acuan pelaksanaan penelitian dan Pengabdian segenap civitas akademika di Universitas Quality.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan jika ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau hal-hal yang belum termuat dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Medan
Pada Tanggal : 07 Mei 2025

Rektor



Dr. Dedi Holden Simbolom, S.Si., M.Pd
NIDN.0103118701

Tembusan :

1. Yth. Yayasan Bukit Barisan Simalem;
2. Yth. Kepala Biro di lingkungan Universitas Quality;
3. Yth. Para Dekan dan Pejabat Struktural Universitas Quality;
4. Peringgal.

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN UNIVERSITAS QUALITY TAHUN 2025



DAFTAR ISI

A. Pengantar	2
B. Pendahuluan	3
C. Ketentuan Umum.....	5
D. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	7
E. Tema Unggulan dalam Roadmap Penelitian dan Pengabdian	8
F. Waktu Kegiatan	10
G. Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
H. Sistematika Usulan Penelitian	11
I. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	20
J. Tugas Dan Tanggung Jawab	35
K. Format Lampiran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	36

A. PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Pedoman Penelitian dan Pengabdian ini telah dapat diselesaikan dengan baik.

Dalam Bab I Pasal 1 Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dijelaskan bahwa Tridharma Perguruan Tinggi adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka Perguruan Tinggi terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penyusunan Pedoman ini dilaksanakan sebagai salah satu upaya Universitas Quality dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.

Atas terbitnya Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua.

Medan, 30 April 2025

Ketua LPPM Universitas Quality

Conie Nopinda Br Sitepu, S.E., M.Si.

B. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dalam Pasal 1 disebutkan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menjadi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Serta telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian adanya standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, dan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, yaitu standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Universitas Quality mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

VISI

Menjadi universitas yang bermutu, inovatif dalam bidang IPTEK dan berdaya saing pada tahun 2031.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu dan inovatif dalam bidang IPTEK.
2. Membangun suasana akademis berbasis penguatan sikap intelektual, etika, moral dan kewirausahaan.
3. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat dan bersih.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, mempunyai sikap intelektual, moral dan etik, serta kewirausahaan bagi pengembangan dan pembaharuan ilmu pengetahuan.
2. Menghasilkan karya penelitian yang inovatif dalam peningkatan IPTEK dan memberikan perubahan bagi masyarakat.
3. Menghasilkan aktivitas pengabdian pada masyarakat yang mampu menjadi pelopor terwujudnya kesejahteraan masyarakat.
4. Mengkaji pengembangan implementasi pengetahuan teknologi dan seni dengan etika ilmiah.
5. Mengembangkan Universitas Quality sebagai Universitas yang sehat dan bersih.

Sejalan dengan visi, misi dan tujuan, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Quality diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat lokal dan nasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

C. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Quality sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah Dosen Tetap Universitas Quality di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.
3. Penelitian/Pengabdian Wajib mengikutsertakan Mahasiswa sebagai anggota penelitian/pengabdian.
4. Jumlah Dosen dalam penelitian minimal 2 (dua) orang dan maksimal 2 (dua) orang dalam 1 (satu) Judul Penelitian.
5. Jumlah Dosen dalam pengabdian minimal 2 (dua) orang dan maksimal 3 (tiga) orang dalam 1 (satu) Judul Pengabdian.
6. Jumlah anggota Mahasiswa dalam penelitian minimal 1 (satu) orang dan maksimal 2 (dua) orang dalam 1 (satu) Judul Penelitian.
7. Jumlah anggota Mahasiswa dalam pengabdian minimal 2 (dua) orang dan maksimal 5 (lima) orang dalam 1 (satu) Judul Pengabdian.
8. Pengusul dianjurkan/disarankan memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 (dua) kompetensi.
9. Usulan di input melalui Website LPPM (<https://lppm.universitasquality.ac.id/>).
10. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian (sebagai ketua atau sebagai anggota) dan satu usulan pengabdian kepada masyarakat (sebagai ketua atau sebagai anggota) setiap periodenya.
11. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Roadmap penelitian/pengabdian Universitas Quality.
12. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Tema penelitian/pengabdian Universitas Quality setiap periodenya.
13. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Lokasi/Daerah/Wilayah yang ditentukan oleh LPPM Universitas Quality setiap periodenya.
14. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

15. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat laporan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
16. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema, dapat dikenai sanksi sesuai yang ditentukan.
17. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi laporan sesuai ketentuan, maka pembayaran pada tahap tersebut tidak diberikan dan jika sudah memenuhi laporan maka akan dilakukan pembayaran pada semester selanjutnya sesuai tahapan tersebut, dan wajib mengikuti liti abdi mandiri.
18. Dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Universitas Quality.

D. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Tahap Pengumuman

LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui Surat Edaran yang diberikan kepada Dekan dan Ketua Prodi, kemudian menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti/pelaksana pengabdian di lingkup prodinya masing- masing.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses website LPPM Universitas Quality (<https://lppm.universitasquality.ac.id/>).

3. Tahap Penilaian Oleh Tim Komite Penelitian dan Pengabdian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai/komite dan/atau reviewer secara daring berdasarkan dengan ketentuan.

4. Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan yang berlaku.

5. Tahap Pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian

6. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian wajib diawasi oleh LPPM dan Tim Komite penelitian dan pengabdian dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.

7. Tahap Pelaporan

Peneliti/pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.

8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.

E. Tema Unggulan dalam Roadmap Penelitian dan Pengabdian

No	Fakultas	Prodi	Tema
1	Sains dan Teknologi (Saintek)	Teknik Sipil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian rekayasa transportasi dan struktur; 2. Rekayasa struktur; 3. Home industri; 4. Rekayasa industri; 5. Pariwisata; 6. Pengolahan dan transformasi kandungan bahan alam dan limbah industri menjadi material fungsional baru; 7. Proses dalam bidang pertanian; 8. Bioteknologi dan pengembangan kultur jaring; 9. Pengembangan teknologi tepat guna; 10. Konservasi energi dan energi terbarukan.
2		Agribisnis dan Agroteknologi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pariwisata; 2. Pengolahan dan transformasi kandungan bahan alam dan limbah industri menjadi material fungsional baru; 3. Proses dalam bidang pertanian; 4. Bioteknologi dan pengembangan kultur jaring; 5. Pengembangan teknologi tepat guna; 6. Konservasi energi dan energi terbarukan.
3	Sosial dan Hukum	Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian wisata budaya; 2. Pemberdayaan ekonomi masyarakat; 3. Kajian gender dan kesejahteraan anak; 4. Kajian ekonomi antar wilayah; 5. Kajian sumberdaya; 6. Kajian pemukiman dan lingkungan hidup; 7. Ekonomi produktif; 8. Model pemberdayaan masyarakat miskin; 9. Konservasi seni dan budaya lokal; 10. Masalah sosial dan hukum.

4		Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hukum pidana; 2. Kriminologi; 3. Hukum perdata; 4. Hukum bisnis; 5. Hukum tata negara; 6. Hukum administrasi negara.
5		PPKN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model penyiapan dan peningkatan kualifikasi guru dalam mengimplementasikan pendidikan; 2. Kurikulum pembelajaran berbasis kearifan lokal; 3. Sistem assessment dan evaluasi pendidikan karakter; 4. Pengembangan media pembelajaran.
6	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Matematika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan pendidikan karakter melalui inovasi model pembelajaran, kurikulum dan penilaian, serta media pembelajaran berbasis TIK; 2. Inovasi pembelajaran; 3. Pengembangan model pembelajaran; 4. Peningkatan mutu pembelajaran; 5. Aplikasi melalui program pengabdian masyarakat.
7		PGSD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan pendidikan karakter melalui inovasi model pembelajaran, kurikulum dan penilaian, serta media pembelajaran berbasis TIK; 2. Inovasi pembelajaran; 3. Pengembangan model pembelajaran; 4. Peningkatan mutu pembelajaran; 5. Aplikasi melalui program pengabdian masyarakat.

F. WAKTU KEGIATAN

Program penelitian yang di selenggarakan oleh Universitas Quality dirancang untuk 6 (enam) bulan, dimulai setiap awal semester sampai akhir semester.

G. LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Luaran Penelitian	Jenis Luaran Pengabdian kepada Masyarakat
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi sinta	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik
2	Publikasi di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik
3	Artikel lengkap tercetak dalam prosiding	
4	Buku hasil penelitian ber ISBN	Artikel di media masa cetak atau elektronik
5	Book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN	Dokumentasi pelaksanaan
6	Produk IPTEK SOSBUD yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh HKI	HKI
7	Dokumen hasil uji coba	Buku ber-ISBN
8	Dokumen Hak Cipta atas: software,	Bahan ajar
9	desain produk, naskah dan karya cipta	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah
10	seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll)	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)

H. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

(Cover)

(TAHAP I)

PROPOSAL PENELITIAN

Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 30 Kata dalam Bahasa Indonesia

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Peneliti Pertama¹⁾, Peneliti Kedua²⁾ & Peneliti Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

* Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata dan minimal 50 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata dan minimal 100 kata yang berisi latar belakang, rumusan masalah yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

TINJAUAN PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- **Tinjauan pustaka** tidak lebih dari 1000 dan minimal 100 kata kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

- Road Map Penelitian

METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata dan minimal 100 kata.

DIAGRAM ALIR PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran diagram alir penelitian berisi uraian maksimal 500 kata dan minimal 50 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir

dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/mesin/produk teknologi lainnya (minimal 60%)	-
3	Belanja perjalanan lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/pelatihan/pendampingan, akomodasi, konsumsi, lumsom, transport, Bukan untuk perjalanan luar negeri (maksimum 15%)	-
4	Belanja lain-lain.	Sewa peralatan, publikasi, pembelian ATK, fotocopy, cetak, penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10%)	-
Jumlah			-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka minimal 10 (Sepuluh) sumber pustaka, disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.dst.

Lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota.
2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

(Cover)

(TAHAP II)

LAPORAN PENELITIAN

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 30 Kata dalam Bahasa
Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Peneliti Pertama¹⁾, Peneliti Kedua²⁾ & Peneliti Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

* Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata dan minimal 50 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata dan minimal 100 kata, yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

TINJAUAN PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- **Tinjauan pustaka** tidak lebih dari 1000 dan minimal 100 kata kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

- **Road Map Penelitian**

METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata dan dan minimal 100 kata.

DIAGRAM ALIR PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran diagram alir penelitian berisi uraian maksimal 500 kata dan minimal 50 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir

dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Hasil dan Pembahasan berisikan uraian maksimal 1000 kata dan minimal 100 kata, format hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Judul tabel dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam tabel didalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

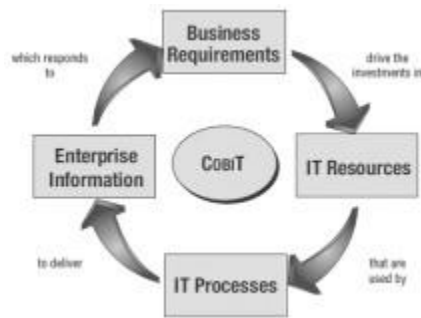
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

Contoh Tabel dan Gambar:

Tabel 1.....(Huruf *Cambria 10*)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	

Sumber Tabel.... (Huruf *Cambria 10*)



Gambar 1 (huruf Cambria 10)

Sumber Gambar (huruf Cambria 10)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan hipotesis atau tidak, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil penelitian atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan penelitian sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

KESIMPULAN DAN SARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Kesimpulan dan Saran berisikan uraian maksimal 500 kata dan minimal 50 kata. Kesimpulan dan Saran hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/mesin/produk teknologi lainnya (minimal 60%)	-
3	Belanja perjalanan lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/pelatihan/pendampingan, akomodasi, konsumsi, lumsum,	-

		transport, Bukan untuk perjalanan luar negeri (maksimum 15%)	
4	Belanja lain-lain.	Sewa peralatan, publikasi, pembelian ATK, fotocopy, cetak, penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10%)	-
Jumlah			-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka minimal 10 (Sepuluh) sumber pustaka, disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.dst.

LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra
3. Foto Pelaksanaan Penelitian Bersama Mahasiswa

(Cover)

(TAHAP III)

PUBLIKASI PENELITIAN MINIMAL DI JURNAL SINTA 3-6

(1.Surat Keterangan penelitian dari LPPM)

(2. Luaran/Publikasi (Jurnal) atau Luaran Tambahan lainnya (Jika Ada)

I. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Cover)

TAHAP I-PKM INTERNAL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam Bahasa
Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾ & Penulis Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

*Corresponding Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan usulan maksimal 500 kata dan minimal 50 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata dan minimal 200 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra.

Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut ini:

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata dan minimal 150 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat diquantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata dan minimal 100 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi

permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/mesin/produk teknologi lainnya (minimal 60%)	-
3	Belanja perjalanan lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/pelatihan/pendampingan, akomodasi, konsumsi, lumsum, transport, Bukan untuk perjalanan luar negeri (maksimum 15%)	-

4	Belanja lain-lain.	Sewa peralatan, publikasi, pembelian ATK, fotocopy, cetak, penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10%)	-
Jumlah			-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka minimal 10 (Sepuluh) sumber pustaka, disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.dst.

GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata dan minimal 50 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

Lampiran

1. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra;
2. Biodata Ketua dan Anggota;
3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas;

(Cover)

**TAHAP II-PKM INTERNAL
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam Bahasa
Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾ & Penulis Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

*Corresponding Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan usulan maksimal 500 kata dan minimal 50 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata.

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata dan minimal 200 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra.

Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut ini:

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata dan minimal 150 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat diquantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata dan minimal 100 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi

permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Hasil dan Pembahasan berisikan uraian maksimal 1000 kata dan minimal 100 kata, format hasil PKM dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil PKM dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Judul tabel dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam tabel didalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

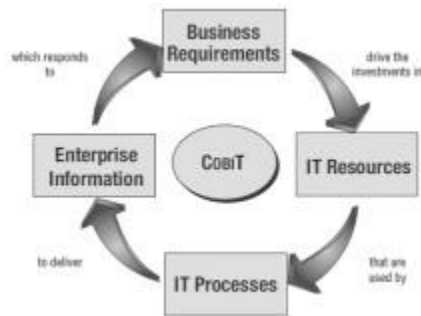
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

Contoh Tabel dan Gambar:

Tabel 1..... (Huruf *Cambria 10*)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	

Sumber Tabel.... (Huruf *Cambria 10*)



Gambar 1 (huruf *Cambria 10*)

Sumber Gambar (huruf *Cambria 10*)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan permasalahan mitra, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil PKM atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan PKM sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

SIMPULAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Kesimpulan dan Saran berisikan uraian maksimal 500 kata dan minimal 50 kata. Simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan PKM, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-

2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/mesin/produk teknologi lainnya (minimal 60%)	-
3	Belanja perjalanan lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/pelatihan/pendampingan, akomodasi, konsumsi, lumsum, transport, Bukan untuk perjalanan luar negeri (maksimum 15%)	-
4	Belanja lain-lain.	Sewa peralatan, publikasi, pembelian ATK, fotocopy, cetak, penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10%)	-
Jumlah			-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka minimal 10 (Sepuluh) sumber pustaka, disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3.dst.

GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata dan minimal 50 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Keterangan Mitra
3. Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian
4. Foto Pelaksanaan Pengabdian Bersama Mahasiswa

(Cover)

TAHAP III-PKM INTERNAL

PUBLIKASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- (1. Surat Keterangan Publikasi pengabdian)
- (2. Luaran Wajib Artikel Ilmiah yang dipublikasi pada Jurnal Pengabdian/Berita pada Media Massa)
- (3.Surat Keterangan Pengabdian dari LPPM)

J. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB, DAN TIMELINE PENELITIAN DAN PENGABDIAN BAGI DOSEN, MAHASISWA, LPPM, KEUANGAN, DAN KOMITE

Nama	Tugas dan Tanggung Jawab	Timeline
Dosen	<ol style="list-style-type: none"> Ketua <ul style="list-style-type: none"> Mengusulan Penelitian dan Pengabdian Melaporkan hasil Penelitian dan Pengabdian dari tahap 1-3 Anggota <ul style="list-style-type: none"> Validasi usulan Penelitian dan Pengabdian 	Tanggal 1-10 setiap Bulan
Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Mengisi Kuesioner dan Foto Penelitian dan Pengabdian. Validasi usulan Penelitian dan Pengabdian. 	Tanggal 1-10 setiap Bulan
LPPM	Monitoring dan Evaluasi (Terlampir)	Tanggal 10-20 setiap Bulan
Komite	Evaluasi (Terlampir)	Tanggal 20- 25 setiap Bulan
Keuangan	Verifikasi Keuangan	Tanggal 26-28 setiap Bulan

K. FORMAT LAMPIRAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Halaman Pengesahan Penelitian dan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian dan Penngabdian
2. Nama Mitra
3. Nama KetuaTim Pengusul
 - a. Nama Lengkap
 - b. NIP/NID
 - c. Jabatan/Golongan
 - d. Fakultas/Program Studi
 - e. Perguruan Tinggi
 - f. Alamat Kantor
4. AnggotaTim pengusul
 - a. Jumlah Anggota
 - b. Nama Anggota I
NIDN
Jabatan/Golongan
Fakultas/ProgramStudi
 - c. Nama Anggota II [Mahasiswa]
NPM
Fakultas/Program Studi
5. Lokasi Kegiatan/Mitra(I)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)
 - b. Kabupaten/Kota
 - c. Propinsi
 - d. Jarak PT ke Lokasi Mitra (km)
 - e. Luaran yang dihasilkan
 - f. Waktu Pelaksanaan
 - g. BiayaTotal

Mengetahui,

Kaprodi

Mengetahui,

Dekan

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Peneliti/Pengabdian

Menyetujui,

Ketua LPPM

2. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra Penelitian

KOP SURAT MITRA

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

NIP

Unit Kerja

Menerangkan bahwa:

Nama-nama Tim Penelitian (sesuaikan dgn Surat Tugas):

Unit Kerja:

Telah melaksanakan Penelitian dengan Judul: “ ”.

Pada *Tanggal Bulan Tahun* di *Lokasi*, Kelurahan/ Desa, Kecamatan/Kota.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya disampaikan. Terima Kasih.

Dibuat di:

Pada Tanggal:

Kepala Sekolah/Dinas

Nama

NIP

3. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra Pengabdian

KOP SURAT MITRA

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

NIP

Unit Kerja

Menerangkan bahwa:

Nama-nama Tim Pengabdian (sesuaikan dgn Surat Tugas):

Unit Kerja:

Telah melaksanakan Pengabdian pada masyarakat dengan Judul: “ ”.

Pada *Tanggal Bulan Tahun* di *Lokasi*, Kelurahan/ Desa, Kecamatan/Kota.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya disampaikan. Terima Kasih.

Dibuat di:

Pada Tanggal:

Kepala Sekolah/Dinas

Nama

NIP

4. Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian

KOP SURAT MITRA			
DAFTAR HADIR PELAKSANAAN PENGABDIAN			
NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1			
2			

Dibuat di:
Pada Tanggal:
Kepala Sekolah/Dinas

Nama
NIP