

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

UNIVERSITAS QUALITY



2023

DAFTAR ISI

Pengantar.....	3
A. Pendahuluan	4
B. Ketentuan Umum	6
C. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ...	7
D. Tema Unggulan dalam Roadmap Penelitian dan Pengabdian	8
E. Waktu Kegiatan	10
F. Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
G. Sistematika Usulan Penelitian	11
H. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	19

PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada ini telah diselesaikan.

Dalam Bab I Pasal 1 Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dijelaskan bahwa Tridharma Perguruan Tinggi adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta diperjelas juga dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka Perguruan Tinggi terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penyusunan Buku Panduan ini dilaksanakan sebagai salah satu upaya Universitas Quality dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua.

Medan, Mei 2023

Ka. LPPM Universitas Quality

Vina Maria Ompusunggu, S.Sos., MSP

A. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dalam Pasal 1 disebutkan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menjadi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Serta Telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian adanya Standar hasil penelitian, Standar isi penelitian, Standar proses penelitian, Standar penilaian penelitian, Standar peneliti, Standar sarana dan prasarana penelitian, Standar pengelolaan penelitian, dan Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada masyarakat, yaitu Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, Standar isi pengabdian kepada masyarakat, Standar proses pengabdian kepada masyarakat, Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Universitas Quality mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

VISI

Menjadi Universitas yang bermutu, Inovatif dalam bidang IPTEK dan berdaya saing pada Tahun 2031

MISI

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu dan inovatif dalam bidang IPTEK
- b. Membangun suasana Akademis berbasis penguatan sikap intelektual, etika, moral dan kewirausahaan
- c. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat dan bersih
- d. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak.

TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan yang bermutu, mempunyai sikap intelektual, moral dan etik, serta kewirausahaan bagi pengembangan dan pembaharuan ilmu pengetahuan.
- b. Menghasilkan karya penelitian yang inovatif dalam peningkatan IPTEK dan memberikan perubahan bagi Masyarakat.
- c. Menghasilkan aktivitas pengabdian pada masyarakat yang mampu menjadi pelopor terwujudnya kesejahteraan masyarakat.
- d. Mengkaji pengembangan Implementasi penerapan teknologi dan seni dengan etika ilmiah
- e. Mengembangkan Universitas Quality sebagai Universitas yang sehat dan bersih

Sejalan dengan visi, misi dan tujuannya, pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Quality diarahkan untuk :

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat lokal dan nasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;

4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

B. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Quality sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah Dosen Tetap Universitas Quality di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
3. Penelitian/Pengabdian Wajib mengikutsertakan Mahasiswa sebagai anggota penelitian/pengabdian.
4. Jumlah anggota Dosen maksimal 2 (dua) orang dalam 1 (satu) Judul Penelitian dan maksimal 3 (tiga) orang dalam 1 (satu) Judul Pengabdian
5. Jumlah anggota Mahasiswa minimal 2 (dua) orang dalam 1 (satu) Judul Penelitian dan minimal 5 (lima) orang dalam 1 (satu) Judul Penelitian/pengabdian
6. Pengusul dianjurkan memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 (dua) kompetensi.
7. Usulan dilakukan melalui Website LPPM (<https://lppm.universitasquality.ac.id/>)
8. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian (sebagai ketua atau sebagai anggota) dan satu usulan pengabdian kepada masyarakat (sebagai ketua atau sebagai anggota) setiap periodenya.
9. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Roadmap penelitian/pengabdian Universitas Quality.
10. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Tema penelitian/pengabdian Universitas Quality setiap periodenya.
11. Penelitian/Pengabdian disesuaikan dengan Lokasi/Daerah/Wilayah yang ditentukan oleh LPPM Universitas Quality setiap periodenya.

12. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
13. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat laporan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
14. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi sesuai yang ditentukan
15. Dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Universitas Quality.
16. Bagi Dosen yang ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) di Kegiatan KKN-T, maka Dosen tersebut WAJIB sebagai Ketua Pelaksana dan melakukan Penelitian dan Pengabdian di Desa (Lokasi yang ditunjuk/ditugaskan)

C. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Tahap Pengumuman

LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui Surat Edaran yang diberikan kepada Dekan dan Ka. Prodi, kemudian menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti/pelaksana pengabdian di lingkup prodinya masing-masing.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses (<https://lppm.universitasquality.ac.id/>)

3. Tahap Penilaian Oleh Tim Komite Penelitian dan Pengabdian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai/komite dan/atau reviewer secara daring berdasarkan dengan ketentuan

4. Tahap Penetapan, Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan yang berlaku.

5. Tahap Pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian

6. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian wajib diawasi oleh LPPM dan Tim Komite penelitian dan pengabdian dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.

7. Tahap Pelaporan

Peneliti / pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.

8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian

Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM

D. Tema Unggulan dalam Roadmap Penelitian dan Pengabdian

No	Fakultas	Prodi	Tema
1	Sains dan Teknologi (Saintek)	TEKNIK SIPIL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian Rekayasa Transportasi dan Struktur 2. Rekayasa Struktur. 3. Home Industri 4. Rekayasa Industri 5. Pariwisata 6. Pengolahan dan transformasi kandungan bahan alam dan limbah industri menjadi material fungsional baru 7. Proses dalam bidang pertanian. 8. Bioteknologi dan Pengembangan kultur jaringan 9. Pengembangan teknologi tepat guna 10. Konservasi energi dan energi terbarukan
2		AGRIBISNIS DAN AGROTEKNOLOGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pariwisata 2. Pengolahan dan transformasi kandungan bahan alam dan limbah industri menjadi material fungsional baru 3. Proses dalam bidang pertanian. 4. Bioteknologi dan Pengembangan kultur jaringan 5. Pengembangan teknologi tepat guna 6. Konservasi energi dan energi terbarukan
3	Sosial dan Hukum	MANAJEMEN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian Wisata Budaya 2. Pemberdayaan Ekonomi masyarakat

			3. Kajian gender dan kesejahteraan anak 4. Kajian Ekonomi Antar Wilayah 5. Kajian sumberdaya 6. Kajian Pemukiman dan lingkungan hidup 7. Ekonomi produktif 8. Model pemberdayaan masyarakat miskin 9. Konservasi seni dan budaya lokal 10. Masalah sosial dan hukum
4		HUKUM	1. Hukum Pidana 2. Kriminologi 3. Hukum Perdata 4. Hukum Bisnis 5. Hukum Tata Negara 6. Hukum Administrasi Negara
5	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	PPKN	1. Model Penyiapan dan peningkatan kualifikasi guru dalam mengimplementasikan pendidikan 2. Kurikulum pembelajaran berbasis kearifan lokal 3. Sistem assessment dan evaluasi pendidikan karakter 4. Pengembangan media pembelajaran
6		PENDIDIKAN MATEMATIKA	1. Pengembangan Pendidikan Karakter Melalui Inovasi Model Pembelajaran, Kurikulum dan Penilaian, Serta Media Pembelajaran Berbasis TIK 2. Inovasi Pembelajaran 3. Pengembangan Model Pembelajaran 4. Peningkatan Mutu Pembelajaran 5. Aplikasi Melalui Program Pengabdian Masyarakat
7		PGSD	1. Pengembangan Pendidikan Karakter Melalui Inovasi Model Pembelajaran, Kurikulum dan Penilaian, Serta Media Pembelajaran Berbasis TIK 2. Inovasi Pembelajaran 3. Pengembangan Model Pembelajaran

			4. Peningkatan Mutu Pembelajaran
			5. Aplikasi Melalui Program Pengabdian Masyarakat

E. WAKTU KEGIATAN

Program penelitian yang di selenggarakan oleh Universitas Quality dirancang untuk 6 (enam) bulan, dimulai setiap awal semester sampai akhir semester.

F. LUARAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Luaran Penelitian	Jenis Luaran Pengabdian kepada Masyarakat
1	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi sinta	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik
2	Publikasi di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik
3	Artikel lengkap tercetak dalam prosiding	
4	Buku hasil penelitian ber ISBN	Artikel di media masa cetak atau elektronik
5	Book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN	Dokumentasi pelaksanaan
6	Produk IPTEKSOSBUD yang dapat berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh HKI	HKI
7	Dokumen hasil uji coba	Buku ber ISBN
8	Dokumen Hak Cipta atas: software,	Bahan ajar
9	desain produk, naskah dan karya cipta	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah
10	seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll)	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)

G. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

(Cover)

(TAHAP I) PROPOSAL PENELITIAN

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Peneliti Pertama¹⁾, Peneliti Kedua²⁾ & Peneliti Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

* Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi Urgensi penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan dari penelitian yang diusulkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Penelitian merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format American Psychological Association 7th Edition

METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuaidengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi –konsumsi, lumsum,	-

	Lainnya	transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10 %)	-
		Jumlah	-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

Lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota
2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

(Cover)

(TAHAP II)
LAPORAN PENELITIAN

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Peneliti Pertama¹⁾, Peneliti Kedua²⁾ & Peneliti Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

* Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Penelitian merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format American Psychological Association 7th Edition

METODE PENELITIAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Format hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Judul tabel dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam tabel didalam teks pembahasan.

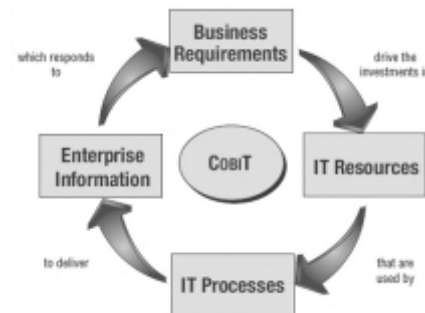
Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

Contoh Tabel dan Gambar:

Tabel 1..... (Huruf Cambria 10)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar,	
11	Nama penulis, batang tubuh makalah	
Sumber Tabel.... (Huruf <i>Cambria 10</i>)		



Gambar 1.(huruf Cambria 10)

Sumber Gambar (huruf Cambria 10)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan hipotesis atau tidak, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil penelitian atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan penelitian sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

KESIMPULAN DAN SARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Kesimpulan dan Saran hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuaidengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-

3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi –konsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum10 %)	-
		Jumlah	-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra
3. Foto Pelaksanaan Penelitian

(Cover)

(TAHAP III)

PUBLIKASI PENELITIAN MINIMAL DI JURNAL SINTA 3-6

(1.Surat Keterangan penelitian dari LPPM)

(2. Luaran/Publikasi (Jurnal) atau Luaran Tambahan lainnya (Jika Ada))

H. SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Cover)

TAHAP I-PKM INTERNAL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾ & Penulis Ketiga³⁾*

1) Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

*Corresponding Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang **berisi analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan disertai dengan solusi. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala

bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi-konsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum10 %)	-
		Jumlah	-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

Lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota;
2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas;

(Cover)

**TAHAP II-PKM INTERNAL
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam
Bahasa Indonesia**

Logo Universitas Quality

Tim Pengusul:

Nama Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾ & Penulis Ketiga³⁾*

1)Program Studi....., Fakultas....Universitas

2) Program Studi....., Fakultas....Universitas

*Corresponding Email: email@gmail.com

RINGKASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang **berisi analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan disertai dengan solusi. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala

bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

SOLUSI DAN TARGET LUARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

METODE PELAKSANAAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Format hasil PKM dan pembahasan tidak dipisahkan, mengingat jumlah halaman yang tersedia bagi penulis terbatas. Hasil PKM dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.

Judul table dan grafik atau keterangan gambar disusun dalam bentuk frase (bukan kalimat) secara ringkas.

Keterangan gambar/grafik diletakkan di bawah gambar/grafik tersebut, sedangkan judul tabel diletakkan di atasnya. Judul diawali dengan huruf kapital. Jangan mengulang menulis angka-angka yang telah tercantum dalam table didalam teks pembahasan.

Jika akan menekankan hasil yang diperoleh sebaiknya sajikan dalam bentuk lain, misalnya persentase atau selisih. Untuk menunjukkan angka yang dimaksud, rujuk saja tabel yang memuat angka tersebut.

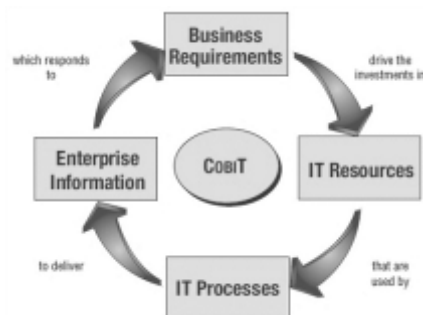
Pada umumnya jurnal internasional tidak menginginkan bahasa statistic (seperti: significantly different, treatment, dll) ditulis dalam pembahasan. Hindari copy dan paste tabel hasil analisis statistik langsung dari software pengolah data statistik.

Contoh Tabel dan Gambar:

Tabel 1..... (Huruf Cambria 10)

Artikel X	N	Ket.
9	Afiliasi, Judul Tabel, Judul Gambar, Nama penulis, batang tubuh makalah	
11		

Sumber Tabel.... (Huruf Cambria 10)



Gambar 1.(huruf Cambria 10)
Sumber Gambar (huruf Cambria 10)

Materi pembahasan terutama mengupas apakah hasil yang di dapat sesuai dengan permasalahan mitra, dan kemukakan argumentasinya. Pengutipan rujukan dalam pembahasan jangan terlalu panjang (bila perlu dihindari). Sitasi hasil PKM atau pendapat orang lain hendaknya di sarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri (tidak menggunakan kalimat yang persis sama). Kumpulan PKM sejenis dapat dirujuk secara berkelompok.

SIMPULAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,15 spasi, huruf Times New Roman 12).

Simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan PKM, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Ditulis sepanjang satu paragraph dalam bentuk esai, tidak dalam bentuk numerical.

BIAYA DAN JADWAL (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

- Biaya

No	Mata Anggaran	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	Honorarium untuk Narasumber dan pelaksana kegiatan (sesuai dengan ketentuan maksimum 15%)	-
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/ mesin/produk teknologi lainnya(Minimal 60 %)	-
3	Belanja Perjalanan Lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan, akomodasi-konsumsi, lumsum, transport Bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 15%)	-
4	Belanja Lain-lain.	Sewa peralatan, Publikasi, Pembelian ATK, Fotocopy, Cetak, Penjilidan dan sewa lahan untuk demplot. (maksimum 10 %)	-
		Jumlah	-

- Jadwal

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

GAMBARAN IPTEK (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

PETA LOKASI MITRA SASARAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

LAMPIRAN (Manuskrip ditulis dengan kerapatan baris 1,5 spasi, huruf Times New Roman 12).

1. Halaman Pengesahan
2. Surat Pernyataan/Keterangan Mitra
3. Daftar Hadir Pelaksanaan Pengabdian
4. Foto Pelaksanaan Pengabdian

TAHAP III-PKM INTERNAL

PUBLIKASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- (1.Surat Keterangan Publikasi pengabdian)
- (2. Luaran Wajib Artikel Ilmiah yang dipublikasi pada Jurnal Pengabdian/Berita pada Media Massa)
- (3.Surat Keterangan Pengabdian dari LPPM)